

Zasady korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają, warunki i zakres korzystania z aplikacji eBOK przeznaczonej na urządzenia stacjonarne i mobilne z systemem operacyjnym Android.
2. Określenia w niniejszych Zasadach oznaczają:
 - 1) Klient- osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora .
 - 2) Administrator- Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku ul. Andriollego 54.
 - 3) e-BOK Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - 4) Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.
 - 5) Aktywacja konta klienta- przyznanie klientowi unikalnego numeru/symbol Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK.
 - 6) Login- numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.
 - 7) Hasło- ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.

Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.
3. Korzystanie z systemu jest bezpłatne.
4. Usługi świadczone za pośrednictwem eBOK polegają w szczególności na:
 - Uruchomieniu i obsłudze systemu eBOK,
 - Wyświetlaniu informacji dotyczących klienta Spółdzielni,

§ 2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
 - 1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.otwockasm.com.pl
 - 2) w wersji papierowej w Biurze Zarządu OSM 05-400 Otwock ul.Andriollego54
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Spółdzielni (Dział Członkowsko Mieszkaniowy) wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych Zasad.
3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim identyfikatora i hasła do logowania w systemie,
4. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.
5. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godzin.
6. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.

7. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK prosimy kierować na adres: ebok@otwockasm.com.pl

§ 3

Korzystanie z aplikacji e-BOK

1. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z systemu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, **Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej** i normami współżycia społecznego, w tym z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
2. Użytkownik eBOK nie może rozpowszechniać, udostępniać oraz kopiować informacji i danych znajdujących się na platformie eBOK gdyż informacje te mogą stanowić tajemnicę handlową przedsiębiorstwa tj. Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. e-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24-godziny na dobę , przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji.
4. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
5. W trakcie korzystania z systemu, Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) Podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz nie wprowadzających w błąd,
 - 2) Zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła do logowania oraz nieudostępniania go innym osobom,
 - 3) Korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji eBOK jedynie w zakresie dozwolonego użytku,
6. Użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić OSM o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z eBOK.
7. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
8. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
9. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
10. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z systemu eBOK w sposób sprzeczny z **Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**.
11. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, korekt wysokości opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, odsetek za zwłokę w płatnościach bieżących, operacji dotyczących spraw sądowych.
12. W systemie e-BOK nie są prezentowane rozrachunki dotyczące kredytów spłacanych normatywnie przez użytkowników lokali oraz kredytu z udziałem środków KFM spłacanego przez mieszkańców.
13. W systemie e-BOK dokumenty księgowe prezentowane są od 01.01.2015 r.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają użytkownikom korzystanie z eBOK .
4. Użytkownik korzysta z eBOK dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
5. System e-BOK w zakresie danych księgowych działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczenia wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni za pośrednictwem sekretariatu w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania e-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: ebok@otwockasm.com.pl. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych Zasad oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadomia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6

1. Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku ul. Andriollego 54 oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administrator zapewnia wszystkim zarejestrowanym użytkownikom realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w szczególności prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania aktualizacji i ich usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach rozporządzenia.

3. Celem przetwarzania danych jest wypełnienie przez Spółdzielnię celów statutowych oraz innych wynikających z przepisów prawa a w szczególności ułatwienie dostępu do informacji finansowych związanych z opłatami lokalowymi.
4. Każdej osobie, której dane widnieją w zbiorach spółdzielni przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych wynika ze statutu Spółdzielni oraz przepisów szczególnych zawartych w prawie Spółdzielczym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000r o Spółdzielniach mieszkaniowych

§ 7

Zakończenie korzystania z aplikacji

1. Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z eBOK, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w Zasadach korzystania z aplikacji eBOK.
2. W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Administratora a w szczególności ich dobre imię, Administrator może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym zawiesić lub zlikwidować możliwość korzystania przez użytkownika z eBOK.

§ 8

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Zasady korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Administrator zamieści na stronie www.otwockasm.com.pl listę zmian lub ujednolicony tekst Zasad korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Zasady korzystania systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej opublikowane na stronie internetowej www.otwockasm.com.pl uznaje się za doręczone Użytkownikowi.

Załączniki:

1. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.
2. Formularz zgłoszeniowy eBOK.

Zarząd Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Otwock, dn.14.09.2020 r,

Z-CA PREZESA
ds. techniczno-eksploatacyjnych

Jakub Sudol

PREZES ZARZĄDU
Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Józef Smorąg

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Andriollego 54 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037902, NIP 5320001742, REGON 000492055, (Spółdzielnia).

2) **Kontakt z Administratorem jest możliwy:** listownie kierując korespondencję na adres: Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Andriollego 54, 05-400 Otwock, bądź na adres e-mail; sekretariat@otwockasm.com.pl;

3) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@otwockasm.com.pl,

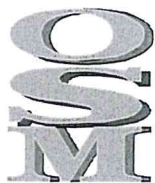
4) Złożenie formularza zgłoszeniowego celem założenia konta w systemie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu jego weryfikacji. Dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądom, organom ścigania, komornikom sądowym, innym organom państwowym. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

6) Każda osoba posiada prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- ograniczania przetwarzania danych osobowych,

- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją,
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
- 7) Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkowania konta w systemie eBOK.
- 9) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres poczty elektronicznej: iod@otwocka.sm.com.pl.



Otwock , dnia

.....

Formularz zgłoszeniowy e-BOK

Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa 05-400 Otwock ul. Andriollego 54 informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych, które zbierane są w celu udostępnienia możliwości uzyskiwania drogą elektroniczną dostępu do przeglądania kartoteki lokalu. Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje również, że przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji ww. celu.

Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy	
Adres kontaktowy (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu / lokalu)	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości **Zasady korzystania systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej** i akceptuję go oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania e-BOK (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1781 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

.....

Podpis należy złożyć w obecności pracownika Spółdzielni

