

UCHWAŁA NR 5 / 2019

Rady Nadzorczej Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

z dnia 14.02.2019 r.

w sprawie:

Uchwalenia „Regulaminu Rad Osiedli Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”.

Rada Nadzorcza Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie uprawnień wynikających z § 90 ust. 1 pkt 9 w zw. z § 107 Statutu Spółdzielni, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin Rad Osiedli Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Jednocześnie traci moc „Regulamin Rad Osiedli Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej” uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 76/2013 w dniu 26.09.2013 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Nadzorczej Nr 31/2017 w dniu 27.04.2017 r.

SEKRETARZ

RADY NADZORCZEJ



RADA NADZORCZA
Otwockiej Spółdzielni
Mieszkaniowej

PRZEWODNICZĄCY

RADY NADZORCZEJ



RADCA PRAWNY

Marek Tadeusz Lenarczyk
WA-9929

*Załącznik do uchwały
Rady Nadzorczej nr 5 /2019
z dnia 14.02.2019 r.*

**REGULAMIN
RAD OSIEDLI**
Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5 /2019 z dnia 14.02.2019 r.

Otwock 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Osiedla działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1285).
- 2) Statutu Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Osiedla jest organem Spółdzielni, reprezentującym mieszkańców osiedla, współpracującym z Zarządem w gospodarowaniu zasobami mieszkaniowymi oraz sprawującym kontrolę społeczną nad działalnością administracji osiedla.
2. Rada Osiedla współdziała z innymi organami samorządu mieszkańców oraz organizacjami spółdzielczymi i zakładami pracy dla zapewnienia wykonania zadań samorządu mieszkańców na rzecz rozwoju osiedla.
3. Rada Osiedla kontroluje wykonanie wniosków zebrań osiedlowych oraz bierze czynny udział w ich realizacji o ile jej dotyczą.

II. SKŁAD RADY OSIEDLA

§ 3

1. Rada Osiedla składa się z 3 do 11 członków wybranych na zebraniu członków Spółdzielni danego osiedla, które zwołuje Zarząd Spółdzielni. Kadencja członka Rady trwa 4 lata, od zebrania, na którym dokonano wyboru Rady do zebrania zwołanego po 4-ach latach.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad zebrania osiedlowego członkowie Spółdzielni danego osiedla zawiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych budynków danego osiedla.
3. Ilość członków Rady Osiedla określa każdorazowo zebranie osiedlowe przed dokonaniem wyboru składu Rady Osiedla na daną kadencję.
4. Jeżeli na terenie danego osiedla zebranie osiedlowe odbywa się w podzielonych grupach to każdemu zebraniu przysługuje, co najmniej jeden mandat w Radzie Osiedla, przy czym liczba mandatów powinna być proporcjonalna do liczby członków Spółdzielni wchodzących w skład tej grupy.

§ 4

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni, sprzedaży lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla jeżeli było to jedyne mieszkanie posiadane na tym osiedlu.
3. Członek Rady Osiedla może być na wniosek Rady Osiedla odwołany przez zebranie osiedlowe przed upływem okresu na jaki został wybrany, zwykłą większością głosów, jeśli:
 - 1) uchyła się od udziału w pracach Rady Osiedla;

- 2) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 kolejne posiedzenia;
- 3) swoim postępowaniem rażąco narusza prawo, Statut Spółdzielni oraz zasady współżycia społecznego;
4. Wniosek o odwołanie członka Rady Osiedla w przypadkach o których mowa w ust. 3 może złożyć 10% członków Spółdzielni z danego osiedla, Rada Nadzorcza lub Zarząd Spółdzielni. Zarząd Spółdzielni zwołuje zebranie osiedlowe członków Spółdzielni w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie członka Rady Osiedla w ciągu miesiąca od złożenia wniosku.
5. Na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat w trakcie trwania kadencji wchodzi kandydat, który uzyskał największą ilość głosów na miejscu niemandatowym w wyborach Rady Osiedla na tą kadencję.

§ 5

1. Rada Osiedla, na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Zarząd Spółdzielni w terminie 21 dni od wyborów, wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza - osoby te stanowią prezydium Rady Osiedla. Skład Prezydium może być w każdym czasie zmieniony uchwałą Rady Osiedla.
2. Rada Osiedla może powołać ze swojego grona komisje.
3. Komisje nie mogą zastępować Rady Osiedla w podejmowaniu decyzji.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY OSIEDLA

§ 6

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należą czynności o charakterze doradczym nie mające dla pozostałych organów Spółdzielni charakteru wiążącego tj. :
 - 1) składanie wniosków do Zarządu i Rady Nadzorczej przy ustalaniu planów gospodarczych dotyczących mienia Spółdzielni;
 - 2) składanie wniosków do Zarządu i Rady Nadzorczej w zakresie wytyczania przez Spółdzielnię kierunków i koordynowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej na terenie osiedla;
 - 3) kierowanie wniosków do Zarządu dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych i socjalnych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym i organizacjami społecznymi w zakresie pomocy i opieki społecznej dla osób tego wymagających oraz w innych zadaniach o charakterze ogólnomiejskim;
 - 5) krzewienie kultury współżycia społecznego przestrzegania Regulaminu porządku domowego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego, organizowanie rozjemstwa;
 - 6) udział, na zaproszenie Zarządu, w przeglądach stanu technicznego budynków i urządzeń na osiedlach i odbiorach robót remontowych;
 - 7) wyrażanie swojego stanowiska do planów remontów mienia Spółdzielni i inwestycji na osiedlu;
 - 8) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych bezpośrednio do Rady Osiedla przez członków i skarg na działalność administracji osiedla;



- 9) składanie Radzie Nadzorczej i Zarządowi opinii i wniosków na temat pracy administracji osiedla oraz firm świadczących usługi na rzecz osiedla;
 - 10) wyrażanie swojego stanowiska w innych sprawach związanych z działalnością osiedla.
2. Brak konsultacji, opinii, stanowiska czy innych czynności Rady Osiedla określonych w ust. 1 nie wstrzymuje działań pozostałych organów Spółdzielni.

§ 7

1. Rada Osiedla sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu:
 - 1) zgłasza wnioski wyrażające opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) formułuje wnioski i oceny wynikające z prowadzonych kontroli społecznych i przedstawia je zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Rada Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni może występować do jednostek samorządu terytorialnego z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY OSIEDLA

§ 8

1. Rada Osiedla składa sprawozdania ze swej działalności na zebraniu osiedlowym na którym mają miejsce wybory do nowej Rady Osiedla.
2. Zebrania osiedlowe organizuje Zarząd Spółdzielni z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla oraz w sytuacjach przewidzianych w § 4 ust. 4.
3. Członkowie Rady Osiedla pełnią przynajmniej jeden raz w miesiącu dyżury, w czasie których mieszkańcy mogą zgłaszać swoje wnioski, uwagi i opinie w sprawach osiedla i Spółdzielni. Czas i miejsce pełnienia dyżurów powinien być podany mieszkańcom osiedla do wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w budynkach osiedla.
4. Rada Osiedla realizuje swoje zadania:
 - 1) na posiedzeniach plenarnych,
 - 2) poprzez prace Prezydium,
 - 3) poprzez prace komisji,
 - 4) w formie dyżurów,
 - 5) w formie kontroli społecznej.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być również zwołane w terminie 14 dni na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni z podaniem proponowanego porządku obrad.



§ 10

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Rady Osiedla i zaproszonym gościom co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia lub w sposób przyjęty przez poszczególne Rady Osiedla.

§ 11

Każdy członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący podaje do wiadomości członkom na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad. Na wniosek Prezydium Rady Osiedla, zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad może być uzupełniony o inne pilne sprawy.

§ 12

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie Rady Osiedla.
2. Rada Osiedla, może zapraszać na swoje posiedzenia radnych Rady Miasta.
3. W posiedzeniach Rady Osiedla, jej Prezydium i komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym: członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu, administrator osiedla i inni zaproszeni goście.
4. Przedstawiciel Rady Osiedla, na zaproszenie Rady Nadzorczej, ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w pracach Rady Nadzorczej.

§ 13

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach i w pracach komisji, do której został powołany. Do obowiązków członków Prezydium Rady Osiedla należy ponadto udział w posiedzeniach tego Prezydium.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 14

1. Rada Osiedla przyjmuje wnioski i opinie przy obecności co najmniej 50% członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są podejmowane zwykłą większością oddanych głosów obecnych na zebraniu członków Rady Osiedla,
3. Rada Osiedla podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach dotyczących członków Rady Osiedla oraz na żądanie co najmniej 1/5 członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu. Członek Rady Osiedla nie uczestniczy w głosowaniu w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 15

1. Z obrad Rady Osiedla sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Osiedla. Protokół powinien zawierać datę obrad, liczbę obecnych wg listy, porządek obrad, przebieg dyskusji oraz liczbę oddanych głosów w sprawie przyjęcia wniosków i opinii.
2. Wnioski i opinie Rady Osiedla przedkładane są administratorowi osiedla na piśmie, a w razie potrzeby Radzie Nadzorczej lub Zarządowi Spółdzielni w terminie 14 dni

od daty ich przyjęcia.

3. Organy Spółdzielni są obowiązane udzielić Radzie Osiedla pisemnej informacji o realizacji skierowanych do nich wniosków w terminie:
 - 1) Rada Nadzorcza do 3-ch miesięcy od daty ich złożenia;
 - 2) Zarząd Spółdzielni - do 1 m-ca od daty ich złożenia.

§ 16

Organizacją i koordynacją pracy Rady Osiedla zajmuje się Prezydium Rady Osiedla.

§ 17

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby.

§ 18

1. Komisje stałe Rady Osiedla działają w granicach określonych postanowieniami Rady Osiedla.
2. Komisje czasowe powoływane są przez Radę Osiedla dla określonej sprawy. Ich skład i zakres działania określają Rady Osiedla.

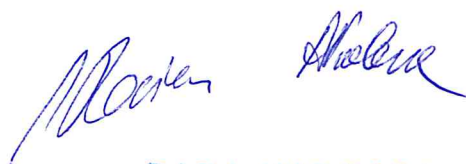
V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Obsługę Rady Osiedla zapewnia administracja osiedla poprzez udostępnienie i przygotowanie lokalu oraz zapewnienie materiałów piśmiennych.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla przechowywane są w administracji osiedla.
3. Skargi i wnioski na działalność Rady Osiedla przyjmuje i rozpatruje Rada Nadzorcza.

§ 21

Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorcza uchwałą Nr 5 /2019 w dniu 14.02.2019 z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.



RADA NADZORCZA
Otwockiej Spółdzielni
Mieszkaniowej