

UCHWAŁA NR 58./2017
Rady Nadzorczej Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 14.12.2017 r.

w sprawie:

uchwalenia Regulaminu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Rada Nadzorcza Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie uprawnień wynikających z § 90 ust. 1 pkt 9 Statutu Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się nowy Regulaminu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Uchyla się Regulamin działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej – wprowadzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 110/2012 z dnia 13.12.2012 r. i obejmujący zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 64/2014 z dnia 23.10.2014 r.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

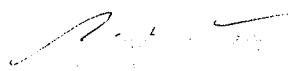
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2018 r.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ



PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ



REGULAMIN

działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna prowadzenia działalności:

- 1) Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 r.(t.j. Dz. U z 2013, poz. 1222)
- 2) Statut Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
- 3) Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 5/2012.

II. CELE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ -ZADANIA KLUBÓW SPÓŁDZIELNI

§2

1. Celem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej - zwanej dalej OSM lub Spółdzielnią, jest zaspokajanie potrzeb dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności kulturalno-wychowawczej, oświatowej, kulturalnej, edukacyjnej, sportowo-rekreacyjnej.
2. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna jest prowadzona w ramach działalności :
 - 1) Klubu „Perła" ul. Sportowa 3, Otwock ;
 - 2) Klubu „Batory" ul. Batorego 34, Otwock ;
 - 3) Klubu „Grota" ul. Grota Roweckiego 2, Karczew ;

§3

Kluby realizują swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie dla dzieci, młodzieży i dorosłych -imprez, zajęć i kół zainteresowań umożliwiających rozwój zdolności, umiejętności i zainteresowań w czasie wolnym;
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie udostępniania i upowszechniania wartości i dóbr kulturalnych;
- 3) kształtowanie osobowości i rozwijanie różnorodnych uzdolnień, zainteresowań i umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz obowiązków wobec rodziny;
- 4) organizowanie dla dzieci różnych form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportowo-rekreacyjnej;
- 6) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
- 7) upowszechnianie sztuk plastycznych, muzycznych, tanecznych, fotograficznych;
- 8) upowszechnianie kultury teatralnej, filmowej;
- 9) naukę aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym rodziny, grupy rówieśników, osiedla i miast;

- 10) organizację imprez, pokazów, przeglądów, wystaw, konkursów, zawodów sportowo - rekreacyjnych, warsztatów, plenerów, itp. dla uczestników Klubów o zasięgu lokalnym, miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.
- 11) współpracę z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi miasta; szkołami osiedlowymi, rodzicami lub prawnymi opiekunami uczestników zajęć, instytucjami samorządowymi, Strażą Miejską Policją Sanepidem i innymi.
- 12) inne działania zgodne ze Statutem.

§4

Kluby OSM mogą wypracowywać dodatkowe środki wspomagające funkcjonowanie Klubów poprzez odpłatne imprezy (w tym odpłatne wyjazdy, zajęcia) oraz odpłatny wynajem sal instytucjom, osobom prawnym i osobom fizycznym (na zebrania, pokazy, kiermasze, wykłady, przyjęcia rodzinne, zabawy itp.).

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA KLUBÓW

§5

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej stanowi wyodrębnioną część działalności innej niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi.
2. Za realizację całokształtu zadań Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej bezpośrednio odpowiedzialny jest Z-ca Prezesa Zarządu.
3. Za działalność społeczną oświatową i kulturalną na terenie Klubów OSM odpowiada kierownik Działu Społeczno – oświatowo – kulturalnego, który bezpośrednio podlega przełożonemu, o którym mowa w ust 2.
4. Kluby działają w oparciu o program roczny, miesięczne plany pracy oraz program ferii zimowych i wakacyjnych.
5. Dokumentację w/w działalności stanowią -harmonogram stałych zajęć klubowych, roczny program pracy Klubu składający się z części merytorycznej i finansowej, miesięczne plany pracy zawierające imprezy i zdarzenia artystyczne w danym miesiącu, program ferii i wakacji oraz sprawozdania merytoryczne i finansowe z: rocznego programu Klubu, ferii i wakacji.
6. Podstawową formą zajęć klubowych są koła i sekcje zainteresowań ujęte w harmonogramie Klubu, a także imprezy ujęte w miesięcznym planie pracy.
7. Godziny otwarcia Klubów ustala Zarząd OSM w drodze uchwały.
8. Zajęcia lub imprezy klubowe mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy lub wykraczać poza godziny otwarcia Klubu, jeśli wynika to z harmonogramu zajęć i miesięcznych programów pracy Klubu
9. Godziny pracy kadry Klubów ustala Zarząd OSM w porozumieniu z kierownikiem Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego z możliwością korygowania ich w trakcie roku kalendarzowego.

§6

Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony specjalista (zatrudniony w klubie) sprawuje nadzór w stosunku do pracowników etatowych i nieetatowych, instruktorów zatrudnionych w Klubach OSM oraz pomaga w rozwiązywaniu problemów merytorycznych, organizacyjnych i wychowawczych.

§7

Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony Specjalista (zatrudniony w Klubie) z należytą starannością zapewniają wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewniają ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz zapewnia ubezpieczenie organizowanych wycieczek.

IV. KADRA KLUBÓW

§8

1. Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego sprawuje nadzór w stosunku do zatrudnionych osób w klubach .
2. Zatrudnione w Klubach osoby winny wykazać się wymaganymi kwalifikacjami.

V. OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH KLUBU

§9

1. Uprawnieni do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Kluby są członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie zasobów zarządzanych przez Spółdzielnię oraz członkowie ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujący.
2. Forma działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej może być:
 - 1) nieodpłatna,
 - 2) częściowo płatna,
 - 3) całkowicie płatna.
3. Cennik opłat zajęć stałych, indywidualny dla każdego Klubu, zatwierdza Zarząd OSM i jest dostępny w Klubie.
4. Dopuszcza się bezpłatny udział w zajęciach lub imprezach dziecka - decyzję taką podejmuje Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony Specjalista (zatrudniony w Klubie).
5. Osoby niewymienione w ust. 1 mogą korzystać z przedmiotowej działalności jedynie odpłatnie zgodnie z cennikiem zatwierdzonym dla każdego Klubu przez Zarząd Spółdzielni (z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 4)
6. Kluby organizują także zajęcia i imprezy bezpłatne finansowane ze środków pozyskanych od instytucji zewnętrznych.
7. Opłaty za zajęcia stałe powinny być uregulowane „z góry” do 10- tego dnia danego miesiąca.
8. Uczestnictwo w zajęciach klubowych, imprezach czy zdarzeniach artystycznych jest dobrowolne.
9. Uczestnikami zajęć klubowych w zależności od charakteru zajęć mogą być dzieci, młodzież osoby dorosłe i seniorzy. Dzieci do lat 6 mogą przebywać w Klubie tylko pod opieką osób dorosłych, z wyjątkiem sytuacji, gdy zajęcia zorganizowane są i kierowane do dzieci do lat 6 i prowadzone są przez instruktora - osobę dorosłą.
10. Nabór uczestników zajęć odbywa się w cyklu rocznym sierpień-wrzesień lub w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia w grupie uczestnik zostaje wykluczony z zajęć – przez prowadzącego zajęcia.

12. Uczestnikowi wykluczonemu z zajęć przysługuje odwołanie do kierownika Działu Społeczno – oświatowo – kulturalnego.
13. Udział w zajęciach i imprezach jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu, tym samym uczestnicy zajęć i imprez wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć i publikowanie ich na klubowych serwisach internetowych, materiałach promocyjnych i w prasie. Uczestnik korzystający w jakikolwiek sposób z oferty któregośkolwiek z Klubów, wyraża tym samym zgodę na stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu.

§10

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego czasu wolnego;
- 2) opieki wychowawczej podczas pobytu w Klubie zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) uczęszczania i brania aktywnego udziału w zajęciach koła, zespołu, Klubu, który sobie wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań;
- 8) wpływania na życie Klubu przez działalność społeczną na jego rzecz;
- 9) korzystania w czasie zajęć z pomocy naukowych, materiałów; instrumentów muzycznych, sprzętu i innych urządzeń Klubu dbając o nie;
- 10) brania udziału w wycieczkach, imprezach, zdarzeniach artystycznych; wystawach, pokazach, imprezach kulturalno -oświatowych, sportowych, konkursach i innych formach - organizowanych przez Kluby;
- 11) składania wniosków, uwag i projektów dotyczących: usprawnienia działalności programowej Klubu,

2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:

- 1) dbać o wspólne dobro Klubu, troszczyć się o jego mienie, chronić je przed uszkodzeniami lub zniszczeniami;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia, podporządkowywać się w tym zakresie do poleceń Instruktorów i innych osób uprawnionych (kierownika Działu Społeczno-Wychowawczego, Specjalisty zatrudnionego w Klubie) ;
- 3) nie przeszkadzać innym na zajęciach;
- 4) nie palić papierosów (w tym elektronicznych);
- 5) nie pić napojów alkoholowych oraz nie używać innych środków odurzających (osoby nietrzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu)
- 6) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. we wszystkich pomieszczeniach klubowych;
- 7) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
- 8) współpracować z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu;
- 9) na bieżąco regulować ewentualne zobowiązania finansowe wobec Klubu;

10)ponosić odpowiedzialność finansową za straty i zniszczenia mienia w Klubie, których jest sprawcą; za osoby niepełnoletnie, ubezwłasnowolnione odpowiedzialność ponoszą rodzice, opiekunowie prawni.

11) przed przystąpieniem do zajęć z zakresu szeroko rozumianej kultury fizycznej (gimnastyka, taniec, sport, inne), posiadać aktualne badania lekarskie zezwalające na udział w takich zajęciach; w przypadku braku badań zezwalających na udział w w/w zajęciach pełną odpowiedzialność za negatywne skutki uczestnictwa w zajęciach ponosi Uczestnik Klubu.

§11

1. Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony Specjalista (zatrudniony w Klubie) mogą wobec uczestników wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, turniejach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę lub wkład pracy stosować nagrody:

- 1) dyplomy;
- 2) medale;
- 3) puchary;
- 4) nagrody rzeczowe.

2. Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony Specjalista (zatrudniony w Klubie) w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Instruktorów i innych pracowników;
- 2) niszczenia mienia Klubu;
- 3) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika zawartych w Regulaminie, mogą wobec uczestników zajęć, imprez itp. stosować następujące sankcje:
 - zakaz udziału w zajęciach klubowych;
 - powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu dziecka;
 - powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem.

3. Kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego lub przez niego upoważniony Specjalista (zatrudniony w Klubie) mogą podjąć decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

VI. DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO-FINANSOWA

§12

1. Kluby OSM zarządzają powierzonym im majątkiem w oparciu o zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Plan finansowo-gospodarczy oraz zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni regulaminami.
2. Realizacja planu finansowo-gospodarczego działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej podlega ocenie Rady Nadzorczej Spółdzielni.
3. Wynik działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej rozliczany jest łącznie z wynikiem z pozostałej działalności prowadzonej przez Spółdzielnię.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§13

1. Źródłem finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są:
 - 1) opłaty wnoszone przez członków Spółdzielni w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - 2) opłaty na działalność społeczną i kulturalną zgodnie ze Statutem OSM;
 - 3) opłaty z tytułu uczestnictwa w imprezach, zajęciach i akcjach;
 - 4) dofinansowania z części odpisu nadwyżki bilansowej (uzyskanej za rok poprzedni) na podstawie Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Źródłem dodatkowych dochodów Klubów mogą być:
 - 1) wynajem sal klubowych;
 - 2) darowizny;
 - 3) dofinansowanie z jednostek samorządu terytorialnego lub innych.

VII. WYNAJEM POMIESZCZEŃ KLUBÓW

§14

Pomieszczenia znajdujące się w Klubach mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§15

1. Przy wynajmie pomieszczeń klubowych sporządzana jest umowa.
2. Do zawierania umów długoterminowych powodujących całkowite lub częściowe wyłączenie z użytkowania pomieszczenia klubowego upoważniony jest wyłącznie Zarząd OSM.
3. Decyzję dot. zawierania umów godzinowych z najemcami podejmuje kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do uregulowania należności za wynajem pomieszczeń:
 - 1) przy zawieraniu umów zgodnie z ust. 2, - za wynajem wystawiana jest comiesięcznie faktura przez księgowość OSM do zapłaty przez wynajmującego na rachunek spółdzielni;
 - 2) przy zawieraniu umów zgodnie z ust. 3, najemca wnosi odpłatność zgodnie z zawartą umową. Po dokonaniu wpłaty księgowość wystawia fakturę dla wynajmującego.
5. Dopuszcza się elektroniczną formę umowy sporządzoną wraz z wszelkimi danymi potwierdzoną przez obie strony.
6. Wynajmujący pomieszczenia Klubu (firma zewnętrzna) do prowadzenia zajęć z małoletnimi zobowiązany jest do podania nr polisy OC.

§16

1. Wszystkie płatności związane z działalnością Klubu dokonywane są przez uczestników przelewem na konto Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej (konto danego Klubu); w uzasadnionych przypadkach dozwolona jest płatność gotówką.
2. Faktura za zajęcia wydawana jest przez OSM na żądanie wpłacającego.

§17

1. W przypadku najmu przez pracowników Klubu lub instytucje działające charytatywnie dopuszcza się zastosowanie upustu.
2. Decyzję o wynajmie pomieszczeń na warunkach określonych w ust. 1 podejmuje kierownik Działu Społeczno – oświatowo - kulturalnego.

§18

Koszty wynajęcia sal klubowych ustala się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Zarząd Spółdzielni.

§ 19

Wpływy z wynajmu przeznaczone są na działalność danego Klubu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wszelkie rozliczenia finansowe związane z powyższym regulaminem muszą uwzględniać obciążenia podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości przewidzianej zapisami ustawy.

§ 21

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 58...2017 w dniu 14.12.2017 r., z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2018r.
2. Z dniem 01.01.2018 r. tracą moc postanowienia Regulaminu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 110/2012 z dnia 13.12.2012 r. i obejmujący zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 64/2014 z dnia 23.10.2014 r.

